



2) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

3) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

4) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

5) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем ДОУ, принимается на основе решения Совета профилактики ДОУ.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем заведующего по ВМР ДОУ, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем ДОУ возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ДОУ, а также лицом, на которое руководителем ДОУ возложены указанные обязанности.

1.8. Должностное лицо, на которое руководитель ДОУ возложил обязанности по ведению учета, контролю за исполнением индивидуальной профилактической работы направляет информацию по данным учета, мероприятиям индивидуальной профилактической работы, полученным результатам по итогам проводимых мероприятий в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит области не реже 1 раз в месяц, в случае принятия решения о постановке на учет обучающегося – в течение трех рабочих дней. (Приложение № 2).

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение № 3) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем ДОУ в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ДОУ**

2.1. В ДОУ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя ДОУ, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации, совершившие самовольные уходы из семей и иные.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних в ДОУ**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись; систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ является решение руководителя ДОУ, основанное на решении Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение № 3).

### **4. Порядок учета несовершеннолетних в ДОУ**

4.1. Поступившие в ДОУ из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя ДОУ «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (Приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Территориальную комиссию города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ДОУ возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работа, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ДОУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в ДООУ информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ДООУ указанных несовершеннолетних, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог ДООУ, либо воспитатель группы обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с настоящим Положением направляют руководителю ДООУ обоснованное представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего (Приложение № 5).

Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на очередном заседании Совета профилактики.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны воспитателя, иного педагога ДООУ.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ДООУ может оформляться приказом о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2) воспитателя несовершеннолетнего обучающегося;

3) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

4) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия);

5) Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ДООУ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Территориальной комиссией города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнений постановлений Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ДООУ. По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе также могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ДООУ, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- 1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- 2) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- 3) справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- 4) акт о закреплении педагога за обучающимся несовершеннолетним;
- 5) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- 6) характеристики несовершеннолетнего от воспитателя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках ДОО обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- 7) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- 8) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- 9) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- 10) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ДОО и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- 11) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ДОО, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- 12) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- 13) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 14) документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ДОО (ходатайства о снятии с учета);
- 15) иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ДОО**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ДОО являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ДОО;
- 2) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- 3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления Территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением

характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ДОУ, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, Управление образованием Муниципального образования город Ирбит.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение № 6) заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, направленному руководителю ДОУ, которое подлежит рассмотрению на очередном заседании Педагогического совета.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его воспитателя, иного педагога ДОУ (куратора);
- 3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ДОУ оформляется приказом о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), заинтересованных лиц, участвующих в работе с несовершеннолетним.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ДОУ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит с последующим закрытием дела в течение трех рабочих дней.

**ФОРМА УЧЕТА**  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,  
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа  
в МБДОУ «Детский сад № 10»

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<b>Количество несовершеннолетних, в отношении которых:</b>	<b>№ строки</b>	<b>Группы раннего возраста (1-2 гр.)</b>	<b>Группы среднего возраста (3-4 гр.)</b>	<b>Группы старшего возраста (5-6 гр.)</b>
организован учет в ДОУ (состоят на учете на конец периода)	01			
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны воспитателя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у воспитателя на конец периода)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны воспитателя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны воспитателя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ	15			

(состоят на учете на конец периода)				
принято решение снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью)	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа ДООУ (Педагогического совета) (за отчетный период)	20			

Дата составления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



**ФОРМА**  
Отчет об организации работы с несовершеннолетним/семьей  
по поручениям ТКДН и ЗП\*

Отчет \_\_\_\_\_ по постановлению ТКДН и ЗП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(краткое наименование ОО) (дата постановления) (№ постановления)

<b>Фамилия, Имя, Отчество родителей/законных представителей</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего</b>	<b>Какую группу посещает, ФИО воспитателя</b>
Характеристика на несовершеннолетнего актуальная на дату отправки данного отчета:		
Работа проведенная с семьей/несовершеннолетним: <i>(информацию указывать в формате: даты мероприятия, суть мероприятия с указанием должностного лица, проводившего профилактическое мероприятие, результат мероприятия)</i>		
Рейды и обследования семей: <i>(информацию указывать в формате: дата выхода в семью, состав комиссии, суть рейда)</i>		
Взаимоотношения и проблемы: <i>(информацию указывать в формате: суть проблемы (например: проблема в детско-родительских отношениях, проблема при общении со сверстниками и т.п.)</i>		
Рекомендации: <i>(информацию указывать в формате: какие рекомендации даны родителям по отношению к ребенку)</i>		
Иные сведения: <i>(указать информацию, которая не вошла в основные разделы)</i>		
Полученные результаты: <i>(вовлекли в кружок / секцию, подготовлен и выдан ребенку план сдачи задолженностей, и прочее) – что получили по результатам, проведенной работы в отчетный период, изменения, итоги</i> Или не получили результат		
Заключение:		
Исполнитель (ФИО и номер телефона):		

Заведующий \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

### Карточка – Личные данные несовершеннолетнего, поставленного на Учет

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Пол	Телефон
Место рождения			
Домашний адрес			
Статус семьи (группа риска, неблагополучная, благополучная, асоциальная)			
Характеристика семьи (кратко)			
Занятость			
Место учебы, класс			
Уровень образования			
Досуг (если организован)			
Дата и основания (№ и дата приказа) постановки на учет, причина постановки			

### Карточка – Информация об одном из членов семьи

ФИО родителя (законного представителя)	Дата рождения	Пол	Телефон
Место рождения			
Домашний адрес			
Статус семьи (группа риска, неблагополучная, благополучная, асоциальная)			
Характеристика семьи (кратко)			
Занятость (работает, безработный и др.)			
Место работы			
Уровень образования			

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад № 10» (адрес: Свердловская область, г Ирбит, ул. Белинского, 2А) на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения МБДОУ «Детский сад № 10» законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

Начало обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Информация  
В рамках федерального статистического наблюдения по профилактике  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
(форма 1-КДН)**

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

**II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)**

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основания учета (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основания прекращения учета (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1. отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

**\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

1. МО МВД России «Ирбитский»;
2. ТОИОГВ Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6;
3. ГАУСО Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»;
4. ГАУЗ Свердловской области «Ирбитская центральная городская больница»;
5. Ирбитский филиал ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» ГУ ФСИН России по Свердловской области;
6. Управление культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит

**\*\*\* Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:**

1. прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:
  - а) по причине завершения обучения;
  - б) по причине смены образовательной организации;
  - в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - г) в случае ликвидации образовательной организации;
2. достижение восемнадцатилетнего возраста;
3. устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
4. иные (основание указывается в форме).

Дата составления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
сотрудниками образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)  
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- безнадзорности или беспризорности;
- пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- совершения правонарушений;
- совершения антиобщественных действий, а именно:
- систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- занятий проституцией;
- занятий бродяжничеством или попрошайничеством;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении \_\_\_\_\_ несовершеннолетним

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения и наименование группы)

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

\_\_\_\_\_ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)



в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий. Основание учета:

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_ подтверждается \_\_\_\_\_ следующим

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, проводившего проверку)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

*Приложение № 5  
к Положению об учете отдельных категорий  
несовершеннолетних в МБДОУ «Детский сад № 10»*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная  
профилактическая работа в МБДОУ «Детский сад № 10»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



**Руководителю МБДОУ «Детский сад № 10»  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения и наименование класса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 5.1 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/ бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

Дата составления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)